

COESIONE  
ITALIA 21-27

MARCHE



# AVVISO PUBBLICO

## Piani di Family FRIENDLY



**REGIONE MARCHE**  
**SETTORE SERVIZI PER L'IMPIEGO**  
**E POLITICHE DEL LAVORO**



# AVVISO PUBBLICO Piani di Family FRIENDLY RISORSE STANZIATE

RISORSE STANZIATE: **euro 2.000.000,00.**

- **La prima finestra**, con una dotazione finanziaria di **€ 1.000.000**, decorre dal 21.02.2024 fino alle ore 18:00 del 30.04.2024.
- **La seconda finestra**, con una dotazione **di pari importo** della prima, decorrerà dal 13.01.2025 fino alle ore 18:00 del 31.03.2025.
- ➔ **Ogni singola impresa/libero professionista** può accedere ad un solo finanziamento per un importo max di euro 150.000,00 (spesa minima euro 30.000,00).
- ➔ **Ciascuna ATI/ATS** può accedere ad un solo finanziamento per un importo massimo di euro 350.000,00 (spesa minima euro 70.000,00).

La domanda va presentata esclusivamente per via telematica all'indirizzo: <https://siform2.regione.marche.it> L'accesso a Siform2 è consentito tramite: SPID, CNS e Pin Cohesion.

# AVVISO PUBBLICO Piani di Family FRIENDLY BENEFICIARI art. 4 Avviso

- **Piccole e Medie imprese (PMI)** iscritte alla CCIAA anche in forma associata (ATI/ATS) fino ad un max di 3 imprese
- **Liberi professionisti ordinistici** titolari di partita IVA

Entrambi con i seguenti requisiti:

- avere in forza almeno 3 dipendenti al momento della presentazione della domanda
- avere una sede operativa nella regione Marche al momento del pagamento

# AVVISO PUBBLICO Piani di Family FRIENDLY BENEFICIARI

## Il ruolo delle cooperative sociali (in caso di ATI/ATS)

- **Le cooperative (PMI) aventi i requisiti di cui all'art. 4 dell'Avviso** che partecipano in ATI/ATS (fino ad un max di 3) sono considerate imprese e possono fare domanda di contributo, presentando il progetto ed allegando il proprio piano di welfare
- **Le cooperative (A o B) che partecipano in ATI/ATS senza fare richiesta di contributo** possono avere il ruolo esclusivamente di erogatrici di servizi socio-sanitari ed educativi (attività previste nello statuto), mettendo a disposizione proprio personale interno. Devono essere iscritte al RUNTS o all'albo regionale cooperative sociali



# AVVISO PUBBLICO Piani di Family FRIENDLY DESTINATARI

**DESTINATARIE DEGLI INTERVENTI: DONNE con i seguenti requisiti al momento della presentazione della domanda**

- **Assunte dalle imprese richiedenti**, con contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato full time o part time
- **Avere figli** di età compresa tra 3 mesi e 14 anni (in età scolare)
- **Avere familiari, diversamente abili (compresi i figli), anziani non autosufficienti**, di cui devono occuparsi (conviventi o non conviventi), per i quali beneficiano della legge n.104/1992

*I requisiti devono rimanere per tutta la durata del progetto*

# AVVISO PUBBLICO **Piani di Family FRIENDLY** **AZIONI AMMISSIBILI**

1. **Flessibilità degli orari di lavoro** attraverso la sperimentazione di modalità di lavoro quali il telelavoro o lo smart working (previsto l'acquisto di PC portatili - notebook/laptop)
2. **Attivazione di servizi educativi per l'infanzia** (bambini da 3 mesi a 6 anni non compiuti): nursery, asili aziendali, micro nidi, baby parking ecc
3. **Attivazione di servizi proposti nell'ambito di attività estive, nonché pre e post-scuola per figli in età scolare** (bambini/ragazzi di età da 6 anni compiuti a 14 anni).
4. **Sostegno all'attivazione di servizi di cura di familiari**, diversamente abili (compresi i figli), anziani non autosufficienti.

# AVVISO PUBBLICO Piani di Family FRIENDLY PROGETTO

I soggetti proponenti di cui all'art. 4 dovranno **presentare una scheda progetto** redatta secondo il modello di cui all'"Allegato A3/A3.1" contenente le azioni per la riorganizzazione del lavoro in ottica family friendly, volte al miglioramento della produttività aziendale e alla conciliazione vita-lavoro, **incluse in un Piano di welfare aziendale**, condiviso con le rappresentanze sindacali aziendali e/o della contrattazione collettiva, tramite sottoscrizione di apposito **accordo sindacale di welfare aziendale**

Il Piano di welfare aziendale, da allegare alla scheda progetto in fase di presentazione della domanda di contributo, potrà essere definito e sottoscritto ex-novo, oppure, laddove già esistente, potrà essere integrato

**Durata del progetto:** 18 mesi, decorrenti dalla data di avvio del progetto

**Avvio del progetto:** le attività previste nel progetto devono avviarsi entro 90 giorni dalla data di comunicazione di ammissione a contributo



# AVVISO PUBBLICO Piani di Family FRIENDLY COSTI AMMISSIBILI

- **Acquisto di PC:** somma forfettaria pari ad € 650,00 (€575,00 per il PC portatile + €75,00 per gli accessori minimi necessari). Solo per PC con le caratteristiche indicate nell'avviso.
- **Costi del personale per l'attivazione dei servizi.** Spese per il personale, interno ed esterno: il costo ammissibile è quantificato con la formula "Staff + 40%". **L'impresa dovrà rendicontare tutte le spese sostenute per il personale, interno o esterno, impiegato nella realizzazione dei progetti.** Il contributo riconosciuto sarà determinato aggiungendo un tasso forfettario del 40% al costo totale del personale impiegato che coprirà tutte le altre spese, dirette o indirette, diverse dalle spese del personale.

# AVVISO PUBBLICO Piani di Family FRIENDLY COSTI AMMISSIBILI: PERSONALE

**Personale interno:** Si considera personale interno quello legato al soggetto attuatore del progetto da un rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato oppure a tempo determinato riscontrabile con le registrazioni sul Libro unico di cui al D.L. n.112/2008. E' considerato personale interno tutto quello come definito sopra appartenente all'ATI/ATS, cioè facente capo sia al soggetto capofila che ai partner

**Personale esterno:** Si considera personale esterno quello legato al soggetto attuatore o da una prestazione lavorativa riconducibile ad un contratto d'opera o da una lettera d'incarico che indichi chiaramente oggetto della prestazione, durata, numero delle ore e relativo compenso orario Il personale esterno impiegato nei servizi **dovrà essere attivato direttamente dall'impresa/libero professionista/capofila, richiedente il contributo**

## Caratteristiche del personale impiegato:

competenze specifiche nell'erogazione dei servizi relativi alle azioni attivate e/o:

- Laurea triennale o vecchio ordinamento in area umanistico-sociale e sanitaria (o titoli equiparati o equipollenti secondo la normative vigente)
- Diploma di maturità con almeno tre anni di esperienza nei servizi attivati
- Qualifica professionale attinente all'attività prevista



# AVVISO PUBBLICO **Piani di Family FRIENDLY** **CRITERI DI VALUTAZIONE**

Affinché una domanda possa essere finanziata deve raggiungere un **punteggio minimo di 60/100**



**Qualità del progetto (QP)**

MAX  
40 PT

- Analisi del contesto aziendale in riferimento ai bisogni di conciliazione
- Contenuti e descrizione delle attività previste
- Coerenza delle attività previste di cui all'art. 5.1. con i fabbisogni rilevati
- Presenza di elementi organizzativi innovativi
- Chiarezza nell'elaborazione del progetto
- Numerosità delle dipendenti coinvolte e delle azioni previste
- Partecipazione di un Comune o di una Provincia



**Efficacia potenziale  
dell'intervento (EFF)**

MAX  
20 PT

- Facilitare il rientro al lavoro
- Migliorare il rapporto vita privata/lavoro
- Favorire le pari opportunità di genere



**Stato civile (STA)**

MAX  
20 PT

- Il punteggio sarà assegnato tenendo conto della prevalenza dello "stato" delle lavoratrici oggetto dell'intervento:
  - divorziate, vedove, separate o single -> 2 punti = 10
  - coniugati o conviventi -> 1 punto = 5

# AVVISO PUBBLICO **Piani di Family FRIENDLY** **CRITERI DI VALUTAZIONE**



**Tipo di contratto ( CON)**

MAX  
10 PT

- contratti a tempo indeterminato full-time, 3 punti = 10
- contratti a tempo indeterminato part-time, 2 punti = 6,67
- contratti a tempo determinato, 1 punto = 3,33



**Persone a carico dei  
destinatari (PER)**

MAX  
20 PT

- 2 o più persone conviventi -> 3 punti= 20
- 1 persona convivente -> 2 punti= 13,33
- 1 persona o più persone non conviventi -> 1 = 6,66



# AVVISO PUBBLICO Piani di Family FRIENDLY PROCEDURA DI ATTUAZIONE

In corrispondenza di ciascuna finestra di apertura dell'Avviso, l'iter procedurale si articolerà come di seguito specificato:

**1. Istruttoria di ammissibilità**, volta ad esaminare la completezza e la regolarità formale delle domande pervenute;

**2. Valutazione** delle domande ammissibili

**3. Formulazione delle graduatorie** (per ciascuna finestra) di ammissibilità a contributo





# AVVISO PUBBLICO Piani di Family FRIENDLY EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

:

- 1. Una prima tranche pari al 45% del contributo assegnato** a seguito della comunicazione dell'avvio, dietro presentazione di polizza fideiussoria
- 2. Una seconda tranche (pagamento intermedio) pari al 45% del contributo assegnato**, a fronte di un avanzamento della spesa pari ad almeno l'80% della prima anticipazione, dietro presentazione di polizza fideiussoria
- 3. Saldo finale pari al 45% del contributo assegnato**, entro 60 giorni (salvo proroga autorizzata) dalla conclusione del progetto, previo inserimento in Siform2 del prospetto finale di determinazione della sovvenzione

# AVVISO PUBBLICO Piani di Family FRIENDLY OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

- a) **Accettare il contributo concesso entro e non oltre 20 giorni dalla data di comunicazione di ammissione a contributo**
- b) **Avviare le attività previste nel progetto entro 90 giorni dalla data di comunicazione di ammissione a contributo** (salvo eventuali proroghe autorizzate dal Settore);
- c) **Inserire in SIFORM/documenti richiesti, almeno 10 giorni prima** della data prevista per l'avvio di cui al punto a) la comunicazione di avvio completa dell'elenco delle azioni previste nel progetto e le lavoratrici coinvolte (secondo un fac-simile predisposto dal Settore Regionale);
- d) **Trasmettere le domande di rimborso/dichiarazioni delle spese sostenute e quietanziate alle seguenti scadenze: 31/03, 30/06, 30/09 e 31/12.** L'invio deve avvenire entro il quindicesimo giorno del mese successivo al periodo a cui si riferiscono, tramite procedura di caricamento/trasmissione sul SIFORM2
- e) **Concludere le attività progettuali entro 18 mesi** dalla data di inizio attività, salvo eventuali proroghe autorizzate dal Settore;
- f) **Inserire in SIFORM2, entro 60 giorni** successivi alla conclusione del progetto (18 mesi), il prospetto finale di determinazione della sovvenzione (rendiconto) con allegata la documentazione prevista, e la richiesta di saldo, salvo eventuali proroghe autorizzate dal Settore.

L'articolo 16 dell'Avviso Pubblico definisce le **ulteriori cause di revoca del contributo** a seguito degli obblighi previsti.

COESIONE  
ITALIA 21-27

MARCHE



# AVVISO PUBBLICO **Piani di Family FRIENDLY** **CONTATTI**

Ogni informazione inerente il presente Avviso pubblico può essere richiesta ai seguenti recapiti:  
Sito internet <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi-e-opportunita/Bandi-attivi?idb=7305>

**Simona Pasqualini (RUP)**

@ [simona.pasqualini@regione.marche.it](mailto:simona.pasqualini@regione.marche.it)  
Tel. 071 8063246

**Laura Ruggeri**

@ [laura.ruggeri@regione.marche.it](mailto:laura.ruggeri@regione.marche.it)  
Tel. 071 8063248



**REGIONE MARCHE**  
**SETTORE SERVIZI PER L'IMPIEGO**  
**E POLITICHE DEL LAVORO**

